

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения промежуточной аттестации обучающихся в ПетрГУ
по образовательным программам бакалавриата, специалитета,
магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проведения промежуточной аттестации у обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Петрозаводском государственном университете в период действия ограничительных мер в связи с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПетрГУ, утверждённым Ученым советом ПетрГУ (протокол от 25.12.2018 г. № 10).

1.3. Настоящий регламент действует до даты издания приказа министра науки и образования о снятии ограничительных мер.

1.4. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2019/2020 учебный год соответствующей образовательной программы.

1.5. Все виды промежуточных аттестаций (зачет/ экзамен/ курсовой проект/ курсовая работа) проводятся исключительно удаленно с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.6. Расписание экзаменов размещается на официальном сайте ПетрГУ. Расписание зачетов, защиты курсовых работ/курсовых проектов доводится до сведения обучающихся преподавателем соответствующей дисциплины.

1.7. Обучающийся должен подтвердить наличие у него технических возможностей для прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) с применением ДОТ. Для этого обучающемуся следует скачать форму Согласия, представленную в Приложении к настоящему регламенту, из электронного Портфолио обучающегося в ПетрГУ (<https://portfolio.petrso.ru>), пункт меню «Сервисы», подпункт «Согласие на промежуточную аттестацию с применением ДОТ». Вход в электронное Портфолио осуществляется по логину и паролю ИАИС.

Заполненную форму Согласия с подписью (в виде скана или четкой фотографии), или написанное от руки Согласие (в виде скана или четкой фотографии), или файл Согласия без подписи обучающемуся необходимо загрузить в электронное Портфолио не позднее, чем за три дня до начала первого аттестационного испытания.

1.8. Дирекция института анализирует размещенные обучающимися в Портфолио Согласия.

1.9. Каждый случай отсутствия у обучающегося технических условий применения ДОТ рассматривается дирекцией института индивидуально. В этом случае обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск. Обучающемуся на выпускном курсе может быть рекомендовано вернуться в общежитие.

1.10. Преподаватель в своем электронном Портфолио имеет доступ к реестру Согласий обучающихся учебной группы, у которой он проводит аттестационные испытания.

2. Формы проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ

2.1. Все виды промежуточной аттестации (зачет/экзамен/курсовой проект/курсовая работа) с применением исключительно ЭО и ДОТ могут проводиться в следующих формах:

2.1.1. Устное собеседование. Включает в себя опрос без подготовки; опрос с минимальным временем на подготовку. Для распределения номеров экзаменационных билетов между студентами можно воспользоваться генератором случайных чисел по ссылке: <https://randstuff.ru/number>.

2.1.2. Компьютерное тестирование.

2.1.3. Комбинация перечисленных форм.

2.2. Преподаватель сам определяет форму проведения промежуточной аттестации, а также программное обеспечение, которое будет использовано для проведения аттестации и доводит эту информацию до сведения обучающихся не менее чем за семь дней до начала экзаменационной сессии.

2.3. При проведении аттестации в форме собеседования преподаватель проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку, студенческий билет или другой документ, удостоверяющий личность.

2.4. Преподаватель и обучающийся имеют право вести видеofиксацию (видеозапись) хода проведения промежуточной аттестации.

2.5. После проведения собеседования преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.6. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел технический сбой, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

2.7. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел технический сбой, который удалось устранить менее чем за 15 минут, обучающийся продолжает свой ответ с того места, на котором произошёл технический сбой, не возвращаясь к началу ответа.

2.8. Преподаватель имеет право вносить изменения в утвержденную ранее рабочую программу дисциплины в части оценочных средств. Переоформления рабочей программы дисциплины при этом не требуется.

3. Фиксация результатов промежуточной аттестации

3.1. Результаты промежуточной аттестации преподаватель фиксирует в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.2. Зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель может скачать из Личного кабинета преподавателя ИАИС ПетрГУ после того, как специалист дирекции сформирует сессию в ИАИС ПетрГУ.

3.3. Руководство по скачиванию зачетно-экзаменационной ведомости из Личного кабинета преподавателя размещено на сайте ПетрГУ https://petsu.ru/files/user/fdbd9903df09bb6f04f397450a13732b/guide_exam_session.pdf

3.4. По окончании зачета, экзамена, приема курсового проекта, курсовой работы преподавателю необходимо в течение трёх дней выслать зачетно-экзаменационную ведомость с впечатанными в Excel-файл ведомости оценками без личной подписи или скан-копию (четкую фотографию) ведомости с подписью на адрес электронной почты специалиста дирекции.

3.5. Вместе с предоставлением ведомости преподавателю необходимо сообщить в дирекцию ФИО обучающихся, у которых произошел технический сбой во время аттестации и в ведомости зафиксирован факт неявки обучающегося по уважительной причине.

3.6. Бумажную зачетно-экзаменационную ведомость с оценками и личной подписью преподавателю следует представить специалисту дирекции по мере снятия ограничительных мер в связи с профилактикой коронавируса.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
21 апреля 2020 г.

К.Г. Тарасов

Председатель Объединенного совета обучающихся ПетрГУ
21 апреля 2020 г.

Ю.П. Петина

СОГЛАСИЕ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Я, _____,

(ФИО обучающегося полностью)

обучающийся _____ курса института _____,
_____ группы, очной (заочной) формы обучения на бюджетной (внебюджетной) основе
направления подготовки бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

(код, название направления подготовки)

профиль направления _____

ознакомлен с регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

В моем распоряжении имеются технические средства для промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий:

1. Предпочтительно для прохождения аттестации:

компьютер (ДА/НЕТ); web-камера (ДА/НЕТ); микрофон (ДА/НЕТ); колонки (ДА/ НЕТ)

2. смартфон (ДА/НЕТ)

3. планшет (ДА/ НЕТ)

Доступ в Интернет имею.

Согласен на прохождение промежуточной аттестации удаленно с применением ДОТ.

Дата

Подпись обучающегося